

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПИТОМНИКОВ РАСТЕНИЙ (ЦААПР)

Утверждено решением Правления ЦААПР

Протокол №4 от 6 марта 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основопологающим документом, определяющим порядок вступления в Ассоциацию, является Устав ЦААПР (для удобства изучения, выписка из Устава приводится в разделе 6 настоящего Положения).**
- 1.2. Питомник растений – это сельскохозяйственное предприятие, в котором выращивают растения с целью дальнейшей продажи и распространения (далее по тексту - «питомник»).**
- 1.3. Деятельность ассоциации основана на принципах равенства всех ее членов, всеобщего взаимного уважения, плюрализма мнений, демократии и гласности. В этой связи - все члены ЦААПР имеют равные права и обязанности, и всем из них, вне зависимости от масштаба производства и стажа на рынке, оказываются в Ассоциации одинаковые уважение и содействие.**
- 1.4. Помимо питомников, членами Ассоциации могут являться представители смежных с питомниководчеством отраслей. Например, озеленители, производители удобрений, средств биологической защиты, техники, оборудования и технологий (в том числе и цифровых, связанных с зеленой отраслью), общественные объединения и ассоциации Центральной Азии и зарубежных стран, объединяющие участников «зеленой отрасли», если они разделяют профессиональные и моральные принципы ЦААПР.**
- 1.5. Питомников должно быть в Ассоциации не менее 70 процентов, от общего числа действительных членов.**
- 1.6. Далее в тексте настоящего Положения о членстве в Центрально-Азиатской Ассоциации Питомников Растений (ЦААПР) использовать термин «Положение».**

2. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ КАСАЮЩИЕСЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЦААПР

- 2.1.** Как закреплено в Уставе Ассоциации, ее членами могут являться **индивидуальные предприниматели и юридические лица**, внесшие вклад в «зеленую отрасль» и имеющие достижения в сфере производства и реализации посадочного материала декоративных растений и плодово-ягодных культур или в научно-техническом обеспечении данного производства, разделяющие цели и задачи деятельности Ассоциации, согласные с уставными документами Ассоциации и оплачивающие членские взносы на регулярной основе.
- 2.2.** **Питомник, являющийся членом ассоциации, должен обладать следующими признаками:**
- Иметь непрерывное сельскохозяйственное производство – «войти в цикл». То есть осуществлять самостоятельное неоднократное производство посадочного материала.
 - Выпускать товарное количество ассортимента.
 - Присутствовать на рынке в информационном пространстве, официально именуя себя питомником и предлагая к приобретению продукцию. То есть иметь открытую информацию на интернет ресурсах, в социальных сетях, и/или другие способы оповещения о своей деятельности, товарном знаке, продукции и т.п.
- 2.3.** **Питомник должен предъявить документы** в подтверждение наличия у питомника земли в собственности, либо на условиях договора долгосрочной аренды.
- 2.4.** **Стремление вносить вклад в развитие отрасли и следовать профессиональным ценностям отрасли** – обязательные критерии для участия в ассоциации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1.** Члены ЦААПР имеют право на использование в своих печатных и презентационных материалах специального знака «Участник ЦААПР», подтверждающего членство в Ассоциации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ:

ШАГ 1. Кандидат заполняет анкету (Приложение №1 к настоящему Положению») с основными данными о своей компании или ИП, и предоставляет ее в дирекцию Ассоциации;

ШАГ 2. Кандидат предоставляет Дирекции ЦААПР две рекомендации установленного образца (приложение №2 к настоящему Положению) от действующих членов Ассоциации. А также (в случае, если кандидат – Питомник) показывает Дирекции документы, подтверждающие наличие у питомника земли в собственности, либо в долгосрочной аренде.

ШАГ 3. Кандидат ожидает решения в отношении своей кандидатуры. Согласно Уставу Ассоциации, после получения заявления кандидата Председатель Правления осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о кандидате, содержащихся в представленных документах.

Согласно настоящему Положению, вносится дополнение - Председатель Правления может делегировать функции предварительной проверки Директору ассоциации, с последующим предоставлением данных для решения Председателю Ассоциации.

По результатам изучения материалов Председатель Правления принимает решение о вынесении вопроса о приеме кандидата на голосование очередного Общего собрания членов Ассоциации, или на рассмотрение Правления Ассоциации. Делегирование настоящих полномочий закреплено протоколом №01-2022 общего собрания учредителей ЦААПР от 15 декабря 2022 года.

Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается **не позднее 3 (трех) месяцев** с момента подачи заявления.

ШАГ 4. В случае принятия положительного решения новоявленный член Ассоциации получает от дирекции счет на уплату вступительного и ежегодного взносов. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

С момента поступления денежных средств на счет Ассоциации, кандидат официально считается членом Ассоциации.

Член Ассоциации получает Сертификат, подтверждающий его членство в Ассоциации.

ШАГ 5. Новый член отправляет на e-mail: director@saapr.kz информацию для размещения на сайте и в социальных сетях Ассоциации:

- Презентационный текст (общую информацию о направлении деятельности, выращиваемые растения, производимая продукция, услуги, цели и задачи, и т.п.);
- Логотип компании в хорошем качестве;
- Несколько фотографий владельца компании (или руководителя). Фотографии полей, теплиц, производства питомника. Не питомникам – фотографии, отражающие сферу деятельности компании;
- Ссылку на сайт (если есть);
- Ссылки на видео в YouTube (если есть);
- Ссылки на аккаунты в социальных сетях (если есть).

ШАГ 6. Если интересы вступающей в Ассоциацию организации будет представлять не руководитель с правом первой подписи, то необходимо прислать доверенность на представителя организации, вступающей в Ассоциацию.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ВЗНОСОВ ДЛЯ ЧЛЕНОВ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

Согласно Уставу, **первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом, в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются в размере и сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации. Решения фиксируются голосованием и отражаются в протоколах собраний.

Срок действия членского взноса истекает 31 декабря каждого заканчивающегося календарного года.

Срок оплаты нового членского взноса – до 31 января наступившего года.

Согласно настоящему Положению, вносится дополнение - **Для вновь принятых членов** размер членских взносов за оставшееся количество месяцев до конца текущего календарного года устанавливается пропорционально от годового взноса, исходя от времени принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации. При этом, если с момента вступления в силу решения Правления о приеме в члены Ассоциации нового члена до конца календарного месяца остается менее 15 календарных дней, членские взносы начисляются с месяца, следующего за месяцем принятия такого члена.

6. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

Раздел 5. «ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ»

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Члены Ассоциации - учредители Ассоциации и все вступившие в нее индивидуальные предприниматели и юридические лица РК, Центральной Азии и учрежденные за их пределами юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вклад в «зеленую отрасль» и имеющие достижения в сфере производства и реализации посадочного материала декоративных растений и плодово-ягодных культур или в научно-техническом обеспечении данного производства, разделяющие цели и задачи деятельности Ассоциации, согласные с уставными документами Ассоциации и оплачивающие членские взносы на регулярной основе.

5.3. Учредители Ассоциации считаются принятыми в члены Ассоциации с момента ее государственной регистрации. Другие вступающие в Ассоциацию индивидуальные предприниматели и организации принимаются в ее члены по решению членов Ассоциации, а при делегировании полномочий по Решению Правления Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

5.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, участвовать в Общем собрании членов Ассоциации и других органов Ассоциации, членом которых он является;

5.4.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

5.4.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

5.4.4. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (если иск подается от имени простого большинства членов Ассоциации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РК и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.4.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.4.6. Обращаться в суд о признании недействительными решений органов управления Ассоциации, нарушающих его права и законные интересы;

5.4.7. По своему усмотрению выходить из членов Ассоциации;

5.4.8. Указывать на своих бланках свою принадлежность к Ассоциации;

- 5.4.9. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- 5.4.10. Пользоваться деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- 5.4.11. Член Ассоциации имеет также другие права, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.
- 5.5. Члены Ассоциации обязаны:
- 5.5.1. Соблюдать действующее законодательство, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 5.5.2. Своевременно уплачивать вступительные, регулярные (ежегодные) членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные взносы;
- 5.5.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством;
- 5.5.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.5.5. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5.5.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5.5.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 5.5.8. Принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 5.5.9. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 5.5.10. Уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- 5.5.11. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и решения иных органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется членами Ассоциации, а при делегировании полномочий Правлением Ассоциации, на основании заявления лица, вступающего в Ассоциацию, на имя Председателя Правления, который представляет кандидата на заседании Правления Ассоциации.
- 6.2. После получения заявления Председатель Правления осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о кандидате, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации.

6.3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается членами, а при делегировании полномочий Правлением Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления, простым большинством голосов от голосовавших членов Правления, принявших участие в голосовании.

6.4. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного членского взноса на расчётный счёт или в кассу Ассоциации. При нарушении лицом условий внесения вступительного и ежегодного членского взноса, решение о приеме в члены Ассоциации считается утратившим силу.

6.6. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации, в размере и сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного и регулярного (ежегодного) взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

6.8. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления.

6.9. Не позднее 2-х месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Правление Ассоциации обязана решить вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации. После решения данных вопросов на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.10. Вступительные и членские взносы, имущество и материальные ценности, переданные в качестве членских взносов, не возвращаются и не могут являться предметом обсуждения при выходе члена из Ассоциации.

6.11. Взаимные права и обязанности выходящего члена ассоциации в самой Ассоциации считаются прекращенными с момента произведения окончательных взаимных расчетов.

6.12. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации, а при делегировании полномочий по решению Правления Ассоциации.